



# LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

## RESPONSABLE DU PÔLE JEUNESSE DE LA LUDO-MÉDIATHÈQUE

### DEFINITION DU POSTE

#### CADRE D'EMPLOI :

- Assistant de conservation
- Assistant de conservation principal 2eme classe
- Assistant de conservation principal 1ere classe

#### TYPE D'EMPLOI :

- Poste permanent à temps complet

#### POSITION HIERARCHIQUE

- Rattaché.e à la Direction de l'Action Culturelle
- Rattaché.e à la Directrice de la Ludo-médiathèque

#### RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

### CONDITIONS D'EXERCICE

#### TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE :

- 37h30heures hebdomadaires
- 25 jours de congés annuels
- 14 jours de RTT
- 2 jours de fractionnement (sous conditions)

#### HORAIRES SPECIFIQUES :

- Travail un samedi sur 2
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Travail occasionnel en soirée et le week-end

#### AVANTAGES

- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Prime annuelle
- Participation employeur aux frais de transport, mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.
- Restaurant inter entreprise
- Forfait Mobilité Durable
- Activités sportives gratuites dédiées aux agents

### CONTEXTE

La ville de Châtillon, 38 000 habitants, située dans les Hauts-de-Seine à 3 km de Paris est membre de l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris.

Territoire attractif et dynamique, en proximité immédiate du cœur économique de Paris, la ville de Châtillon est en plein essor grâce à son développement et à l'aménagement de son territoire. Desservie par le tramway (T6) ou le métro (ligne 13), la ville a développé de nombreux services pour sa population.

Située au cœur de ville de Châtillon, la Ludo-Médiathèque, projet de fusion innovant, invite le public à la lecture, la détente, aux jeux en solo ou à partager en famille.

En collaboration avec la responsable du secteur, vous élaborerez et piloterez la mise en œuvre du projet numérique de la Ludo Médiathèque.

### MISSIONS PRINCIPALES

1) Piloter le fonctionnement global du pôle jeunesse et superviser l'activité de ce pôle (qualité de l'accueil, gestion des fonds, suivi des dossiers) :

- Encadrer, animer et développer l'équipe (recrutement, formation, évaluation, supervision des stagiaires et conduite du changement).

- Organiser et planifier les activités du pôle jeunesse (réunions, groupes de travail, délégations, respect des délais et gestion des urgences).

2) Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique documentaire du pôle jeunesse (acquisitions, désherbage, bilans et valorisation des ressources).

3) Participer à la mise en œuvre de l'accueil des différents partenaires de la Ludo-Médiathèque (classes, centres de loisirs, crèches...) en lien avec le chargé des partenariats.

4) Participer à la mise en place de la programmation culturelle jeunesse de la Ludo-Médiathèque en lien avec le chargé de la programmation culturelle.

5) Assurer une veille professionnelle sur l'évolution des pratiques culturelles et des usages du public jeunesse.

6) Élaborer des outils de pilotage et de suivi pour la section jeunesse de la Ludo-Médiathèque (statistiques, rapports d'activité, indicateurs de performance et tableaux de bord).

### PROFIL

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance en matière de réglementation applicable au domaine culturel
- Capacité d'encadrement et d'animation d'équipe, sens de l'organisation et rigueur.
- Qualités relationnelles, sens du service public et aptitude à travailler en équipe
- Connaissance du secteur de la jeunesse/ ludo-médiathèque/ action culturelle souhaitée.
- Maîtriser le Pack Office, Progiciels SIGB, ELECTRE et SYRACUSE.



Envoyer CV et lettre de motivation à :

**Madame la Maire -1 place de la libération- 92320 CHÂTILLON**

ou [candidature@chatillon92.fr](mailto:candidature@chatillon92.fr)