

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Animateur.trice Club 6- 12 ans

DEFINITION DU POSTE

CADRE D'EMPLOI :

- Adjoint d'animation - Catégorie C

TYPE D'EMPLOI :

- Poste permanent à temps complet

POSITION HIERARCHIQUE

- Rattaché.e à la Direction de la Jeunesse Services Techniques :
- Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du Club 6 / 12

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

CONDITIONS D'EXERCICE

TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE :

- 36h30heures hebdomadaires
- 25 jours de congés annuels
- 14 jours de RTT
- Horaires décalés en rapport avec les événements du service
- Deux rythmes d'accueil (périodes scolaires et vacances scolaires)
- Encadrement ponctuel de séjour
- Activités en extérieur : délocalisation de l'activité
- Renfort des services municipaux dans le cadre d'évènement majeur municipal

AVANTAGES

- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Prime annuelle
- Participation employeur aux frais de transport, mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

CONTEXTE

La ville de Châtillon, 38 000 habitants, située dans les Hauts-de-Seine à 3 km de Paris est membre de l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris.

Territoire attractif et dynamique, en proximité immédiate du cœur économique de Paris, la ville de Châtillon est en plein essor grâce à son développement et à l'aménagement de son territoire. Desservie par le tramway (T6) ou le métro (ligne 13), la ville a développé de nombreux services pour sa population.

Au sein du Service Jeunesse, vous contribuerez à la mise en œuvre de différents projets et animerez un accueil de proximité en direction des enfants de Châtillon âgés de 6 à 12 ans

MISSIONS PRINCIPALES

- Appliquer les règles et les procédures du service
- Mettre en œuvre le projet pédagogique de structure
- Participer activement aux réunions de préparation, réunions réflexives
- Mener un suivi sur le plan administratif et logistique
- Mener une veille active sur la législation et le cadre réglementaire des ACM
- Organiser les activités de loisirs et encadrer un groupe d'enfants
- Encadrer l'accompagnement scolaire 6/12 ans
- Mettre en œuvre une communication en direction des familles
- Participer à la dynamique de réseau local
- Participation et implication aux événements du service
- Déployer et mettre en œuvre des projets innovants et transversaux
- Assister la directrice du Club 6/12 ans dans certaines activités

PROFIL

- Être diplômé.e BAFA / stagiaire BAFA
- Avoir connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et de la législation ACM (accueil collectif de mineurs) en vigueur
- Connaissance sur les rythmes et besoin de l'enfant
- Organisation et préparation des activités
- Maîtrise de la méthodologie de projet et de la démarche pédagogique
- Maîtrise de l'outil informatique (word- excel -outlook)
- Capacité de réactivité et d'adaptation
- Encadrement et gestion de groupe