

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Educateur.rice de Jeunes Enfants

DEFINITION DU POSTE

CADRE D'EMPLOI :

- Éducateurs et éducatrices territoriaux de jeunes enfants (Cat A)

TYPE D'EMPLOI :

- Poste permanent à temps complet

POSITION HIERARCHIQUE

- Rattaché.e à la Direction de : La Petite enfance
- Sous la responsabilité hiérarchique : Du responsable d'établissement

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

CONDITIONS D'EXERCICE

TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE :

- **36h30 heures hebdomadaires**
- 25 jours de congés annuels
- 14 jours de RTT

AVANTAGES

- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Prime annuelle
- Participation employeur aux frais de transport, mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

CONTEXTE

La ville de Châtillon, 38 000 habitants, située dans les Hauts-de-Seine à 3 km de Paris est membre de l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris.

Ville labellisée UNICEF, Châtillon, dispose de 9 structures d'accueils de loisirs pour un public âgé de 10 semaines à 4 ans.

Répondre aux besoins des parents dans leur recherche de mode de garde est un objectif majeur de la Ville. Cette démarche met en œuvre des organisations permettant à chacun de s'épanouir et de grandir entouré d'équipes pluridisciplinaires ayant un haut niveau de qualification et de professionnalisation.

En collaboration avec l'Équipe Éducative, l'EJE conçoit et met en œuvre le projet d'établissement. Il/elle accompagne également les parents dans l'éducation de leur enfant.

MISSIONS PRINCIPALES

- Accompagner l'enfant dans son éveil, ses activités et ses apprentissages.
- Participer ponctuellement aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant en soutien de la référente.
- Faire évoluer les espaces d'accueil pour les adapter aux besoins des enfants.
- Impulser la mise en place d'ateliers et d'activités.
- Gérer la relation avec les parents ou les substituts.
- Participer à l'accueil des enfants porteurs de handicap.
- Accompagner et répondre aux besoins et attentes des former les assistantes maternelles.
- Former et encadrer les stagiaires.
- Soutien du lien entre l'adulte de référence ou relais, et l'enfant.
- Organiser et animer des réunions avec l'équipe.
- Organiser les plannings de présence du personnel.
- Assurer la continuité de direction en l'absence ponctuelle de la responsable.

PROFIL

- Connaître l'environnement territorial, du cadre réglementaire et règlements des EAJE.
- Connaître la législation en vigueur, les politiques de la CAF et des dispositifs sociaux et familiaux.
- Connaître les étapes de développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant.
- Pratiquer et maîtriser des techniques d'animation, de créativité et d'expression.
- Maîtriser les techniques de réunion et de gestion de conflit.
- Respect du secret professionnel.
- Savoir partager ses connaissances avec l'équipe.
- Compétence en conduite de réunion.