

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Responsable d'un établissement d'accueil de jeunes enfants (H/F)

DEFINITION DU POSTE

CADRE D'EMPLOI :

- Poste permanent à temps complet
- Catégorie A

TYPE D'EMPLOI :

- Poste permanent à temps complet

POSITION HIERARCHIQUE

- Rattaché.e à la Direction de la Petite Enfance
- Sous la responsabilité hiérarchique de la Coordinatrice du Service Petite Enfance

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

CONDITIONS D'EXERCICE

TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE :

- 39H heures hebdomadaires
- 25 jours de congés annuels
- 2 jours de fractionnement (sous conditions)
- 14 jours de RTT, dont 6 jours accordés au titre de la reconnaissance de la pénibilité du métier

ACTIVITES SPECIFIQUES /OCCASIONNELLES

- Participation aux réunions de service.
- Organisation et animation de journées pédagogiques.
- Mettre en place un travail de partenariat en identifiant et mobilisant les partenaires internes et externes.
- Animer et mettre en œuvre les dispositifs de concertation lorsque cela est nécessaire.
- Participation aux événements concernant le Secteur Petite Enfance organisés sur la Commune (Matinale petite Enfance, Babysitting-dating).

RELATIONS INTERNE

- Le Service Petite Enfance.
- L'ensemble des Services Municipaux.
- Les Elus.

RELATIONS EXTERNES

- Les partenaires médicaux sociaux (PMI, CAMSP, ASE...).
- Partenaires institutionnels (CAF...).
- Instituts de formation.

AVANTAGES

- Régime indemnitaire.
- Complément Indemnitaire Annuel.
- Prime annuelle.
- Participation employeur aux frais de transport, mutuelles santé et prévoyance labellisées.
- Adhésion au C.N.A.S.
- Restaurant inter entreprise.
- Forfait Mobilité Durable.
- Activités sportives gratuites dédiées aux agents.

CONTEXTE

La ville de Châtillon, 38 000 habitants, située dans les Hauts-de-Seine à 3 km de Paris est membre de l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris. Ville labellisée UNICEF, Châtillon, dispose de 9 structures d'accueils de loisirs pour un public âgé de 10 semaines à 4 ans.

En tant que Responsable de structure d'accueil, vous gérez une équipe de professionnelles rattachés à la structure et serez en charge de mettre en œuvre la politique « Petite Enfance » en adéquation avec le projet éducatif de la Ville.

MISSIONS PRINCIPALES

Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement

- Réaliser un projet d'établissement en cohérence avec les orientations de la municipalité et les politiques publiques de l'enfance et de la jeunesse.
- Garantir la cohérence et l'harmonisation des pratiques.
- Garantir l'application du cadre juridique et le respect des procédures internes.
- Concevoir un aménagement des locaux/espaces conformes aux besoins des enfants.

Accueil des familles et des substituts parentaux

- Informers les parents ou substituts parentaux sur les modalités d'accueil des enfants.
- Associer les parents à la vie de la structure.
- S'appuyer sur les ressources et les potentiels des enfants et de leurs parents.
- Accompagner la parentalité.

Garantir le bien-être et la santé des enfants accueillis

- Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal être physique ou psychique de l'enfant, savoir alerter les parents et les services compétents lorsque cela est nécessaire.
- Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants.
- Organiser l'accueil et l'intégration des enfants en situation de handicap.
- Veiller à l'application des protocoles, en lien avec les obligations réglementaires.

Accompagner et soutenir les professionnels

- Garantir un accueil de qualité aux nouveaux professionnels.
- Suivre et MAJ le dossier administratif des agents : congés, évaluations, formations.
- Valoriser les compétences, et l'évolution des professionnels
- Mettre en place un management de la bientraitance.
- Organiser des temps d'analyse des pratiques.
- Repérer et gérer les conflits.

Assurer la gestion administrative et financière de la structure

- Elaborer le budget prévisionnel de la structure.
- Gérer les budgets dans le respect des procédures de la commande publique.
- Mettre en place et assurer le suivi des contrats d'accueil des enfants accueillis.
- Gérer les présences sur le logiciel CONCERTO.
- Rédiger un rapport annuel d'activités.
- Mettre en place un protocole de mise en sureté.

PROFIL

- Diplôme d'état d'Infirmier.e, de Puériculteur.rice ou d'Éducateur.trice de Jeunes Enfants
- Connaissance du cadre réglementaire et des politiques de la Petite Enfance
- Qualités relationnelles et managériales
- Connaissance et maîtrise du Pack Office
- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale