

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

TECHNICIEN SUPPORT INFORMATIQUE Et TELEPHONIE (H /F)

DEFINITION DU POSTE

CADRE D'EMPLOI :

- Technicien territorial

TYPE D'EMPLOI :

- Poste permanent à temps complet

POSITION HIERARCHIQUE

- Rattaché.e à la Direction des Systèmes d'Information
- Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Systèmes d'Information

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

RELATIONS INTERNES :

- Directeur des systèmes d'information
- Agents de la DSI
- Personnels municipaux informatisés

RELATIONS EXTERNES

- Fournisseurs et sociétés informatiques

CONDITIONS D'EXERCICE

TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE :

- 37h30 heures hebdomadaires
- 25 jours de congés annuels
- 14 jours de RTT

AVANTAGES

- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Prime annuelle
- Participation employeur aux frais de transport, mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.
- Restaurant inter entreprise

CONTEXTE

La ville de Châtillon, 38 000 habitants, située dans les Hauts-de-Seine à 3 km de Paris est membre de l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris.

Territoire attractif et dynamique, en proximité immédiate du cœur économique de Paris, la ville de Châtillon est en plein essor grâce à son développement et à l'aménagement de son territoire. Desservie par le tramway (T6) ou le métro (ligne 13), la ville a développé de nombreux services pour sa population.

Placé.e sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information, vous contribuerez à assurer l'administration, l'exploitation, l'évolution et le maintien en condition opérationnelle du système d'information.

MISSIONS PRINCIPALES

- Garantir l'assistance et support auprès des utilisateurs.
- Suivre et gérer les incidents.
- Installer, configurer et maintenir le parc informatique.
- Installer, configurer et maintenir le parc téléphonique fixe et mobile.
- Élaborer et mettre à jour les procédures.
- Suivre l'état des stocks.
- Procéder à une veille constante et à une maintenance préventive.
- Aider à la gestion, l'installation et la maintenance des logiciels métiers.

PROFIL

Titulaire d'un Bac +2 en informatique, vous disposez idéalement d'une expérience en gestion de parcs informatiques et téléphoniques.

Vous maîtrisez l'architecture d'un poste de travail et possédez de bonnes connaissances des systèmes d'exploitation, des outils bureautiques, ainsi que des matériels et systèmes de téléphonie.

Des notions en réseaux et téléphonie IP sont appréciées.

Rigoureux(se), autonome et attentif(ve) à la qualité du service rendu, vous savez analyser les besoins, prioriser les interventions et respecter les procédures.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous faites preuve de pédagogie, d'esprit d'équipe et de discrétion professionnelle.