



LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

INSPECTEUR.TRICE HYGIENE, SECURITE ET SALUBRITE

DEFINITION DU POSTE

CADRE D'EMPLOI :

- Technicien territorial
- Rédacteur territorial (cat B)

TYPE D'EMPLOI :

- Poste permanent à temps complet

POSITION HIERARCHIQUE

• Direction : DGA Services à la Population

• Sous la responsabilité hiérarchique directe : Directrice Générale Adjointe des Services à la Population

• Lien fonctionnel : Police municipale, CCAS, Urbanisme, Service Commerce, Services Techniques, ARS, ...

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

CONDITIONS D'EXERCICE

TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE

• 37h30 / semaine du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h30 (adaptables selon les besoins et urgences).

• Travail en soirée et travail de nuit ponctuellement possible

Congés :

- 25 jours+ 14 jours de RTT (journée de solidarité déduite)
- Heures supplémentaires (WE) et astreintes à prévoir en fonction des besoins opérationnels.

Contraintes particulières :

- Déplacements fréquents – terrain et bureau
- véhicule de service
- Permis B obligatoire

AVANTAGES

- Participation employeur aux frais de transport à 75 %, mutuelle santé et prévoyance
- Accès au restaurant inter-entreprises
- Adhésion au CNAS (chèques vacances, loisirs, événements familiaux...)
- Formation métier dès la prise de poste
- Équipement complet fourni (PC, téléphone, matériel technique)

CONTEXTE

La Ville de Châtillon renforce son action en matière de salubrité publique, de tranquillité et de qualité de vie, à travers la création d'un poste d'inspecteur hygiène, sécurité et salubrité.

Ce recrutement s'inscrit dans une volonté municipale affirmée : traiter efficacement les signalements liés à l'hygiène de l'habitat, aux nuisances, aux situations de mal-logement, et garantir la santé publique des administrés dans un cadre juridique sécurisé.

Vous interviendrez dans un cadre transversal, en lien avec la Police municipale, les services techniques, l'urbanisme, le CCAS et les partenaires institutionnels (ARS, DRIHL, bailleurs...). Vous serez un appui-clé pour la collectivité dans la résolution des situations complexes et sensibles, tout en contribuant à la prévention, à la médiation et à la pédagogie.

MISSIONS PRINCIPALES

- Réaliser des constats d'insalubrité, d'encombrement, d'infestation ou de nuisances.
- Appliquer les textes réglementaires (Code de la santé publique, Code de l'environnement, Règlement sanitaire départemental...)
- Rédiger des rapports circonstanciés, procès-verbaux, courriers administratifs
- Procéder à des mesures de bruit à l'aide d'un sonomètre homologué
- Participer aux actions partenariales (ARS, services sociaux, Police municipale, bailleurs...)
- Conseiller les habitants, accompagner les procédures, alerter les services compétents
- Appuyer les arrêtés municipaux et l'instruction des dossiers complexes
- Participer aux réunions de cellule de veille, CLSPD, situations d'urgence

PROFIL

- Bac +2 minimum dans un domaine technique, sécuritaire, sanitaire ou environnemental
- Expérience souhaitée en lien avec l'hygiène publique, la salubrité, la prévention des nuisances
- Permis B indispensable
- Maîtrise du cadre réglementaire en matière de santé publique, nuisances, habitat
- Compétences en investigation, analyse, coordination, médiation
- Solides capacités rédactionnelles – esprit de synthèse – rigueur
- Qualités relationnelles : diplomatie, écoute, fermeté, sens du service public
- Secret professionnel et devoir de réserve



Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire -1 place de la libération- 92320 CHÂTILLON

ou candidature@chatillon92.fr