

DEMANDE D’AUTORISATION DE TOURNAGE SUR LE DOMAINE PUBLIC

Délai de la demande : envoi 15 jours au minimum avant la date du tournage

|  |  |
| --- | --- |
| Société | Particulier |
| Nom de l’organisme : ……………………….….………….  Nom du demandeur : ……………………….….………....  Prénom du demandeur : .…………………….………....  Qualité du demandeur : …………..………….………....  Téléphone du demandeur : …………….……………….  E-mail : …………………………………………….……………… | Nom : …………………………………………………………………….  Prénom : …………………………….………………..……………….  E-mail : ……………………………………..…………………………..  Téléphone : ……………………………….……………………..…… |
| **Type de tournage**  Tournage de publicité  Long métrage  Court métrage  Documentaire   * Film d’Ecole  Clip musical  Autre -Préciser : | |
| **Composition de l’équipe**  Nombre total de personnes : Techniciens : Comédiens et Figurants : | |
| **Projet**    Nom du réalisateur : ……………………………………………………………………………………………………………………………….  Titre : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Description du synopsis OU transmettre le synopsis  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| **Moyens techniques utilisés :**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Demande de matériel technique : ❒ Oui Préciser :……………………………………………………….  ❒ Non  Demande en électricité/groupe électrogène : ❒ Oui Préciser………………………………………  ❒ Non | |
| **Le tournage nécessite-t-il de barrer la ou les rue(s) à la circulation ?**  Oui -Préciser la/les date(s) et le(s)nom(s) de rue(s) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Non | |
| **Demande de réservation d’emplacement(s) de stationnement**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Type de véhicule | Gabarit | Nom de la voie et nombre de places | Date | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| **Dates (présence et tournage), lieux et descriptif des séquences**  *Pour rappel la Mairie ne délivre pas d’autorisation pour les lieux privés*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Date** | **Horaires** | **Adresse** | **Descriptifs des séquences de tournage** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Le demandeur s’engage à respecter les prescriptions jointes à la présente déclaration | |
| Signataire  Nom : Qualité : Date : Signature : | |

Les tarifs de l’occupation du domaine public sont régis par la délibération du Conseil Municipal en vigueur.

**MENTIONS D’INFORMATION**

**concernant le traitement de vos données personnelles**

**Je soussigné (Nom et prénom) ..…………………………………………………………………..**

* **Reconnais**, dans le cadre de votre demande d’autorisation de tournage sur le domaine public, avoir reçu les informations suivantes :
  + Responsable du traitement : les données collectées sur le présent formulaire sont recueillies par la commune de Châtillon (92320), elles sont enregistrées dans un fichier informatisé ;
  + Base légale : le traitement de vos données à caractère personnel se fonde sur l’intérêt légitime du responsable de traitement ;
  + Finalités : les données sont collectées afin d’étudier votre demande d’autorisation de tournage sur le domaine public, de pouvoir vous délivrer ou non cette autorisation et de pouvoir vous contacter ;
  + Durée de conservation : les informations communiquées seront conservées pendant 5 ans ;
  + Destinataires : les données récoltées sont destinées à la Direction de la communication et des évènements de la ville de Châtillon, Direction des services techniques, Police municipale, l’ensemble des service concernés suivant le lieu de tournage;
  + Utilisation de mes données : la Commune s’engage, afin de protéger la confidentialité des données personnelles recueillies, à ce que celles-ci ne soient pas confiées, ni cédées, ni échangées, ni revendues à des tiers (entreprises ou organismes) à des fins commerciales ou de prospection ;
  + Vos droits : conformément au règlement européen n°2016/679/UE sur la protection des données personnelles du 27/04/2016 et à la loi informatique et libertés n°78-17 du 06/01/1978, vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement, de limitation du traitement et d’opposition pour motifs légitimes, aux données vous concernant ou relatives à la personne dont vous êtes le représentant légal. À tout moment, vous pouvez retirer votre consentement ;
  + Exercice de vos droits : ces droits s’exercent sur simple demande adressée par courrier postal à Madame la Maire (Mairie de Châtillon-dpo 1 place de la Libération BP 88, 92322 Châtillon Cedex) ou par courrier électronique au délégué à la protection des données personnelles à l’adresse suivante : [dpo@chatillon92.fr](mailto:dpo@chatillon92.fr) ;

Pour plus d’informations, vous pouvez consulter le site internet de la CNIL=Commission Nationale de l’Informatique et des Libertés (www.cnil.fr) ou celui de la commune de Châtillon (www.ville- chatillon.fr). Si vous estimez, après cette démarche, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous avez la possibilité d’introduire une réclamation auprès de la CNIL.

* **Atteste avoir été informé.e** que ma responsabilité civile et pénale peut être engagée en cas de fausse déclaration.
* **Certifie** que l’ensemble des renseignements portés sur ce formulaire est exact et à jour et m’engage expressément à signaler toute modification.

Date : ………………/……….………/………….……

Signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » :

# Pièces à joindre à la demande :

# Plan d’implantation et du tournage : plan des rues et du stationnement nécessaire au tournage,

# Attestation d’assurance garantissant la responsabilité pour tous les dommages causés aux biens et personnes lors de la présence et tournage sur le domaine public,

# Pour les sociétés : extrait d’immatriculation au Registre du commerce et des sociétés,

# Liste des encadrants en charge de la sécurité, ou les coordonnées de la société de gardiennage et mode de gardiennage, si besoin.

# Transmission des documents :

# La présente demande d’autorisation de tournage et les pièces obligatoires sont à transmettre à l’adresse suivante :

# Madame La Maire - Mairie de Châtillon - 1 Place de la Libération - 92320 Châtillon

# Ou par mail : [communication@chatillon92.fr](mailto:communication@chatillon92.fr)

# Prescriptions :

* Les dates et heures de tournage mentionnées dans la demande ‘autorisation de tournage devront être respectées.
* Le tournage ne devra en rien gêner la circulation, ni mettre en danger la sécurité des piétons et cyclistes.
* Le cheminement des piétons et de personnes à mobilité réduite devra être maintenu en toutes circonstances.
* Les accès aux équipements de la rue, les arrêts de bus notamment, devront rester libres en permanence pour les piétons et personnes à mobilité réduite.
* La tranquillité des riverains devra être assurée et la nuisance sonore réduite au minimum.
* L’équipe devra, si nécessaire, assurer le nettoyage des lieux à l’issue du tournage.
* L’équipe de tournage devra garantir la sécurité des installations éventuelles et des moyens nécessaires au tournage.
* Le tournage pourra avoir lieu sous réserve notamment de la réalisation de travaux publics, de mesures d’ordre public ou tout autre événement dûment autorisé par la Mairie.

**CADRE RÉSERVE À L’ADMINISTRATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Direction de la Communication  Nom et prénom | Date de réception de la demande : | Décision |
|  |  | * Accord * Refus (A justifier) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Direction de XXXXX  Nom et prénom | Date de réception de la demande : | Décision |
|  |  | * Accord * Refus (A justifier) |