



LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

DIRECTEUR·TRICE DES RESSOURCES HUMAINES

DEFINITION DU POSTE

Cadre emploi : Attaché territorial (Catégorie A) – Poste ouvert aux contractuels

Type emploi : permanent

POSITION DANS L'ORGANISATION

Direction : Direction Générale des Services

Sous la responsabilité hiérarchique directe du Directeur Général des Services

CONTEXTE

Située au Sud-Ouest de Paris, Châtillon est au cœur de la Métropole du Grand Paris et bénéficie d'un réseau de transports performant avec le tramway 6, la ligne 13 du métro et bientôt la ligne 15 du Grand Paris Express.

Engagée dans une démarche de profonde modernisation et rationalisation de ses activités, la ville de Châtillon souhaite recruter son·sa Directeur·trice des Ressources Humaines afin de porter et mettre en œuvre la politique souhaitée par l'équipe municipale en matière de ressources humaines.

MISSIONS

Rattaché·e au Directeur Général des Services, vous pilotez la mise en œuvre de la politique Ressources Humaines de la Ville et du CCAS de Châtillon, en lien avec les orientations stratégiques de la collectivité.

À la tête d'une direction composée de 20 agents, vous structurez, animez l'ensemble des pôles RH (administration du personnel, emploi et développement des compétences, juridique et projets RH, santé-prévention, dialogue social, accueil RH) et impulsez une dynamique de transformation de la fonction RH, notamment en termes de formation, gestion des compétences et dématérialisation.

Garant·e du respect des dispositifs statutaires, vous veillez à sécuriser les pratiques RH y compris sur le plan contentieux et portez une attention particulière à la qualité de vie au travail et au développement d'une culture de prévention des risques professionnels. Vous contribuez également à entretenir une relation de confiance avec les partenaires sociaux, dans une démarche de coopération professionnelle.

Vous positionnez la DRH comme une véritable direction support en accompagnant l'ensemble des directions et les élus de manière opérationnelle, réactive et fiable. Vous développez une communication interne lisible et partagée autour des enjeux RH.

PROFIL :

Issu-e d'une formation supérieure juridique spécialisée en ressources humaines ou en collectivités territoriales, vous témoignez d'une expérience significative en recrutement ou en formation.

Vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale, savez travailler en autonomie, organiser vos priorités et respecter les délais.

Rigoureux-se et synthétique, vous disposez de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles, savez mobiliser une équipe et, travailler en transversalité.

Vous souhaitez rejoindre une collectivité qui porte une politique RH ambitieuse et relever le défi du pilotage de ce service en transformation.

CONDITIONS / AVANTAGES

- Temps de travail : 39 heures avec 22 RTT (journée de solidarité déduite)
- Télétravail possible
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire (ISFE et CIA)
- Prime annuelle
- Participation employeur aux frais de transport, mutuelles santé et prévoyance
- Forfait mobilité durable
- Politique Sociale Attractive avec adhésion au C.N.A.S. et aux ateliers Q.V.T (activités sportives, culturelles, temps de convivialité)
- Restaurant inter entreprise

Envoyer CV et lettre de motivation à :
Madame la Maire, 1 place de la libération 92320 CHÂTILLON
OU candidature@chatillon92.fr