



LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Animateur / Animatrice en période de vacances scolaires Maison des Enfants

DEFINITION DU POSTE

CADRE D'EMPLOI :

- Adjoint d'animation (cat C)

TYPE D'EMPLOI :

- Poste contractuel à temps non complet.

POSITION HIERARCHIQUE

- Rattaché.e à la Direction de l'Action Culturelle.
- Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable de la Maison des Enfants

CONDITIONS D'EXERCICE

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Recrutement sur un statut de contractuel

TEMPS DE TRAVAIL :

- 33h45 hebdomadaires

HORAIRES SPECIFIQUES

- De 7h50 à 10h
- De 12h à 14h
- De 16h à 18h35

Possibilité de rester sur la structure sur les temps de coupure.

CONTEXTE

La ville de Châtillon, 38 000 habitants, située dans les Hauts-de-Seine à 3 km de Paris est membre de l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris.

Territoire attractif et dynamique, en proximité immédiate du cœur économique de Paris, la ville de Châtillon est en plein essor grâce à son développement et à l'aménagement de son territoire. Desservie par le tramway (T6) ou le métro (ligne 13), la ville a développé de nombreux services pour sa population.

La maison des enfants propose des ateliers d'arts plastiques et d'expression, des expositions, des spectacles et des stages pour enfants et adultes.

MISSIONS PRINCIPALES

En périphérie des ateliers proposés par la Maison des enfants, vous assurez l'encadrement des enfants inscrits sur la structure pendant les vacances scolaires et répondez aux missions suivantes :

- Assurer l'accueil des enfants
- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Participer aux différents temps de la vie quotidienne et de la structure
- Participer à l'éveil des enfants par la mise en place d'activités d'animation et de démarches pédagogiques
- Respecter le règlement et les consignes de sécurité

PROFIL

- Maîtrise des techniques d'animation (menée de jeux, activités manuelles)
- Respecter le rythme des enfants
- Qualités relationnelles et pédagogiques
- Savoir gérer l'imprévu
- Sens du service public, des responsabilités et du travail en équipe
- Ponctualité et assiduité indispensables
- Dynamisme et force de propositions
- Détenir le BAFA serait un plus.



Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire -1 place de la libération- 92320 CHÂTILLON

ou candidature@chatillon92.fr