

## LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

### Chargé.e des partenariats au sein de la ludo médiathèque

#### DEFINITION DU POSTE

##### CADRE D'EMPLOI :

- Assistant de conservation  
Assistant de conservation principal de 2ème classe  
Assistant de conservation principal de 1ère classe

##### TYPE D'EMPLOI :

- Poste permanent à temps complet

##### POSITION HIERARCHIQUE

- Rattaché.e à la Direction de l'Action Culturelle
- Rattaché à la direction de la ludo-médiathèque sous la responsabilité hiérarchique de l'adjoint.e à la Directrice de la ludo – médiathèque

##### RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

#### CONDITIONS D'EXERCICE

##### TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE :

- 37h30heures hebdomadaires
- 25 jours de congés annuels
- 14 jours de RTT
- 2 jours de fractionnement (sous conditions)

##### HORAIRES SPECIFIQUES :

- Travail un samedi sur 2
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Travail occasionnel en soirée et le week end

##### AVANTAGES

- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Prime annuelle
- Participation employeur aux frais de transport, mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.
- Restaurant inter entreprise
- Forfait Mobilité Durable
- Activités sportives gratuites dédiées aux agents

#### CONTEXTE

La ville de Châtillon, 38 000 habitants, située dans les Hauts-de-Seine à 3 km de Paris est membre de l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris. Territoire attractif et dynamique, en proximité immédiate du cœur économique de Paris, la ville de Châtillon est en plein essor grâce à son développement et à l'aménagement de son territoire. Desservie par le tramway (T6) ou le métro (ligne 13), la ville a développé de nombreux services pour sa population.

Située au cœur de ville de Châtillon, la Ludo-Médiathèque, projet de fusion innovant, invite le public à la lecture, la détente, aux jeux en solo ou à partager en famille.

Sous la responsabilité de l'adjoint.e de direction, vous piloterez et coordonnerez des partenariats de la ludo médiathèque en direction de publics spécifiques.

#### MISSIONS PRINCIPALES

- Proposer, piloter et coordonner les actions de médiation en direction des publics spécifiques avec les partenaires institutionnels, associatifs et les autres services de la ville (accueils scolaires, crèches, instituts médico-éducatifs...) :
  - Initier des projets avec les partenaires éducatifs, sociaux et culturels, développer et fidéliser les partenariats
  - Proposer des actions de médiation en direction des publics spécifiques
- Organiser et suivre l'organisation des actions de médiation :
  - Prendre contact avec les partenaires
  - Gérer les conventions de partenariat,
  - Gérer le planning des partenariats
- Participer aux actions de médiation en direction des publics spécifiques
  - Participer à l'accueil des publics partenaires
  - Contrôler le respect des mesures de sécurité applicables
  - Évaluer et réaliser des bilans d'activité sur les partenariats
- Apporter un soutien ponctuel aux différents pôles de la ludo-médiathèque : accueil du public, participation aux animations....

#### PROFIL

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Bonne culture générale
- Connaissance en matière de réglementation applicable au domaine culturel
- Maîtrise du travail en transversalité
- Qualités rédactionnelles
- Capacité d'adaptation à un public varié
- Maîtrise des logiciels SIGB, ELECTRE et SYRACUSE
- Formation supérieure métiers du livre ou équivalent