

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Responsable Adjoint.e de structure d'accueil de loisirs péri/extrascolaire/ séjours (H/F)

DEFINITION DU POSTE

CADRE D'EMPLOI : Adjoint d'animation
TYPE D'EMPLOI : Poste permanent à temps complet

POSITION HIERARCHIQUE

- Rattaché.e au service Éducation
- Sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'accueil de loisirs

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

CONDITIONS D'EXERCICE

TEMPS DE TRAVAIL :

- Temps de travail annualisé sur une base de 36h30
- Congés : 25 jours + 8 jours de RTT

PARTICULARITES :

- 6 jours de RTT supplémentaires au titre de la reconnaissance de la pénibilité du métier
- Lieu d'exercice en fonction des nécessités de service
- Horaires fractionnés irréguliers
- Semaines périscolaires 34h
- Semaines extrascolaires 36h15 (Amplitude horaire possible de 7h30 à 18h30)

AVANTAGES (*sous conditions)

- Prime annuelle
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

CONTEXTE

La ville de Châtillon, 38 000 habitants, située dans les Hauts-de-Seine à 3 km de Paris est membre de l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris. Territoire attractif et dynamique, en proximité immédiate du cœur économique de Paris, la ville de Châtillon est en plein essor grâce à son développement et à l'aménagement de son territoire. Desservie par le tramway (T6) ou le métro (ligne 13), la ville a développé de nombreux services pour sa population.

En collaboration avec le Directeur, vous contribuez au bon fonctionnement de la gestion pédagogique et administrative d'une structure.

MISSIONS PRINCIPALES

- Élaborer et mettre en œuvre, avec l'équipe et en cohérence avec le projet éducatif de la Ville, le projet pédagogique et le projet de fonctionnement pour l'accueil des mineurs
- Participer au développement de projets contractualisés et transverses (aménagement du temps scolaire, citoyenneté et responsabilisation, prévention etc...) en lien avec le Projet Éducatif de Territoire
- Organiser et coordonner la mise en place des activités qui découlent du Projet Éducatif
- Manager une équipe d'animateurs
- Assurer la gestion administrative et financière de l'accueil de loisirs
- Participer aux événements de la structure et de la Direction de l'Éducation (réunion parents, fête des enfants, fête de l'accueil de loisirs, etc.)
- Développer la communication auprès des familles
- Communiquer autour des actions et des projets de l'accueil de loisirs
- Suppléer le directeur / la directrice en cas d'absence

PROFIL

- BAFD en cours ou finalisé, ou diplôme équivalent
- Grande expérience de l'animation
- Connaissances du cadre législatif relatif à l'accueil de mineurs
- Connaissances des problématiques et des enjeux de l'animation
- Connaissances des caractéristiques et des besoins des enfants
- Connaissance de la méthodologie de projet
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, Mail...)
- Qualités rédactionnelles, d'analyse, relationnelles et pédagogiques
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Ponctualité et assiduité indispensables
- Sensibilité à l'accueil des enfants porteurs d'un handicap
- Sens des responsabilités et sens du service public