LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Administrateur.trice Systèmes, Réseaux, Téléphonie

DEFINITION DU POSTE

CADRE D'EMPLOI :
- Ingénieur

TYPE D'EMPLOI :
- Poste permanent à temps complet

POSITION HIERARCHIQUE
- Rattaché.e à la Direction des Systèmes d'Information
- Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Systèmes d'Information

RECRUTEMENT ET REMUNERATION
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

CONDITIONS D'EXERCICE

TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE :
- 37h30heures hebdomadaires
- 25 jours de congés annuels
- 14 jours de RTT

AVANTAGES
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Prime annuelle
- Participation employeur aux frais de transport, mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.
- Restaurant inter entreprise

CONTEXTE

La ville de Châtillon, 38 000 habitants, située dans les Hauts-de-Seine à 3 km de Paris est membre de l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris.
Territoire attractif et dynamique, en proximité immédiate du cœur économique de Paris, la ville de Châtillon est en plein essor grâce à son développement et à l'aménagement de son territoire. Desservie par le tramway (T6) ou le métro (ligne 13), la ville a développé de nombreux services pour sa population.

Placé.e sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information, vous contribuerez à assurer l'administration, l'exploitation, l'évolution et le maintien en condition opérationnelle du système d'information.

MISSIONS PRINCIPALES

- Gérer l'exploitation et l'administration du SI
- Garantir la protection du SI
- Gérer et conduire des projets
- Être le support des utilisateurs
- Assurer une veille technologique

PROFIL

Compétences

- Expertise dans l'administration des réseaux et systèmes
- Connaissance des protocoles de communication
- Maitrise des normes et procédures de sécurité informatique et télécommunications
- Maitrise de l'anglais technique
- Capacité d'analyse, méthodologie esprit d'équipe et sens du relationnel
- Priorisation et veille au respect des délais
- Grande discrétion et confidentialité

Logiciels et systèmes d'exploitation

- Maitrise de Microsoft Windows Serveur et Linux
- Connaissance de Microsoft 365
- TCP / IP, VLAN, routage, sécurité
- Virtualisation
- Systèmes de stockage SAN / NAS
- VoIP

Envoyer CV et lettre de motivation à :
Madame la Maire -1 place de la libération- 92320 CHÂTILLON
ou candidature@chatillon92.fr

Date limite de candidature : 30/09/2025