

## LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

# Responsable de la Maison des Séniors

### DEFINITION DU POSTE

#### CADRE D'EMPLOI :

- Rédacteur / Attaché

#### TYPE D'EMPLOI :

- Poste permanent à temps complet

#### POSITION HIERARCHIQUE

- Rattaché.e à la Direction Générale adjointe des Services Santé - Solidarité et Culture
- Sous la responsabilité hiérarchique de : **Directrice Générale Adjointe des Services Santé -Solidarité et Culture**

#### RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

### CONDITIONS D'EXERCICE

#### TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE :

- 39 heures hebdomadaires
- 25 jours de congés annuels
- 23 jours de RTT
- 

**PARTICULARITÉS** : Participation aux événements organisés par la Maison des Séniors (soir et week end)

: Présence requise en période de canicule

#### AVANTAGES

- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Prime annuelle
- Participation employeur aux frais de transport, mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

### CONTEXTE

La commune de Châtillon, 38 000 habitants, située dans les Hauts-de-Seine à 3 km de Paris est membre de l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris.

Territoire attractif et dynamique, en proximité immédiate du cœur économique de Paris, la ville de Châtillon est en plein essor grâce à son développement et à l'aménagement de son territoire. Desservie par le tramway (T6) ou le métro (ligne 13), la ville a développé de nombreux services pour sa population.

Rattaché.e à la Directrice Générale Adjointe des Services Santé -Solidarité et Culture, vous contribuerez au développement de la Maison des Séniors et à la mise en œuvre de la politique menée en direction des séniors (notamment en termes de lutte contre l'isolement et d'accompagnement)

### MISSIONS PRINCIPALES

Au Sein de la Maison des Séniors, vous serez notamment en charge de :

- Manager et fédérer une équipe de 7 agents
- Gérer et superviser les différents pôles du service (accueil, loisirs, prévention, administration)
- Préparer une programmation variée (sport, loisirs, culture, prévention)
- Développer des actions de prévention en direction des séniors fragiles et de suivre notamment la mise en œuvre du plan canicule
- Guider la commune dans sa démarche de labellisation « Ville Amie des Aînés »
- Préparer et suivre un budget dans une volonté d'optimisation des dépenses
- Garantir le bon accueil du public et le respect des procédures
- Apporter conseils et expertises sur les sujets liés aux séniors, en assurant une veille juridique, documentaire et informative sur ce secteur

### PROFIL

- Qualités relationnelles et appétence pour le public Séniors
- Sens du Service Public
- Excellentes capacités
- Managériales et leadership
- Capacités d'adaptation et gestion du stress
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Pilotage de projets
- Maîtrise du budget et de l'outil informatique