

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Responsable Adjoint.e de structures d'accueil de loisirs péri /extrascolaire /séjours (h/f)

DEFINITION DU POSTE

Cadre d'emploi :

Adjoint d'animation,

Type d'emploi : Poste permanent à temps complet

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

Direction : Education

Sous la responsabilité hiérarchique directe : le directeur de structure

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Rémunération selon conditions statutaires

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail :

Temps de travail annualisé sur une base de 36h30

Congés : 25 jours+ 8 jours de RTT

Particularités :

6 jours de RTT supplémentaires au titre de la reconnaissance de la pénibilité du métier)

Lieu d'exercice en fonction des nécessités de service

Horaires fractionnés irréguliers

(Amplitude horaire possible de 7h30 à 18h30)

Avantages (*sous conditions de 6 mois de présence effective)

- Prime annuelle
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

CONTEXTE

Chatillon, ville labellisée UNICEF dispose de 13 accueils de loisirs pour un public âgé de 3 à 11 ans.

Si vous avez le goût du travail en équipe, le sens des responsabilités, si vous êtes créatif, dynamique et souhaitez favoriser l'épanouissement de l'enfant, le métier de responsable de structure d'accueil de loisirs vous offre de nombreuses possibilités d'évolution.

Avant et après l'école, durant le temps de restauration, les mercredis et pendant les vacances scolaires, vous aurez en collaboration avec le.la directeur-riche, la charge de la gestion pédagogique et administrative d'une structure.

MISSION

Cadre réglementaire et législatif :

Vous évoluerez strictement dans le cadre des réglementations et des législations qui régissent votre cadre d'exercice supplée par le cadre de la Fonction Publique Territoriale

En collaboration t avec le.la directeur-trice :

Construire et proposer, avec son équipe et en cohérence avec le projet éducatif de la Ville, le projet pédagogique et le projet de fonctionnement pour l'accueil des mineurs sur les temps périscolaires, extra-scolaire ou durant les séjours .

Participer au développement de projets contractualisés et transverses (citoyenneté et responsabilisation, prévention etc...) en lien avec les nouveaux projet du territoire.

Organiser et coordonner la mise en place des activités qui découlent du Projet Educatif Assurer la gestion administrative et financière de sa structure.

Participer aux évènements de la structure et de la Direction de l'Education (soirée parents, fête des enfants, etc.).

Développer la communication auprès des familles

Communiquer autour des actions et des projets de l'accueil de loisirs

Suppléer au directeur, à la directrice en cas d'absence

PROFIL

BAFA – BAFD en cours

*connaissances du cadre législatif relatif à l'accueil de mineurs

*connaissance du cadre législatif du cadre d'emploi

* Qualités relationnelles et pédagogiques

* Sens de l'organisation et de la rigueur

* Ponctualité et assiduité indispensables

* Sensibilité à l'accueil des enfants porteurs d'un handicap

* Sens des responsabilités

* Sens du service public

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE