

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Educateur des activités physiques et sportives (A.P.S.)

DEFINITION DU POSTE

Cadre d'emploi : Educatif territorial des A.P.S.

Type d'emploi : Poste de remplacement à temps partiel

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

Direction : Service des Sports

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Directeurs des accueils sportifs de loisirs - Responsable secteur E.P.S.

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

Rémunération selon conditions statutaires
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

CONDITIONS D'EXERCICE

Horaires spécifiques :

- 9h30 les mercredis + vacances scolaires ou autres dispositifs
- + Semaine en soirée (16h00-18h30)
- + Week-end occasionnel selon les besoins de service

AVANTAGES (*sous conditions)

- Prime annuelle
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

CONTEXTE

En charge des Activités Physiques et Sportives vous assurez des missions d'encadrement, d'enseignement et d'animation au sein de l'école des sports et sur d'autres événements sportifs

ACTIVITES PRINCIPALES

- Encadrer les séances de l'Ecole des Sports : accueil de loisirs sportif des mercredis, vacances scolaires (en fonction des besoins) et au Baby Sport/Natation,
- Initier et animer la pratique sportive périscolaire et extrascolaire,
- Participer à la rédaction de projet des activités encadrées de l'école des sports,
- Préparer et planifier les vacances scolaires avec l'équipe,
- Participer aux dispositifs et manifestations sportives du service des sports dans le cadre de la promotion du sport dans la ville,
- Promouvoir les disciplines encadrées auprès des parents et de futurs inscrits,
- Surveiller et sécuriser les activités, le matériel et les différents publics,
- Concevoir et mettre en œuvre les activités et projets APS en transversalité avec les services éducatifs, autres structures municipales et associatives.

PROFIL

- Diplôme de niveau IV dans le domaine du sport, BPJEPS
- Capacité rédactionnelle (projets à rédiger)
- Techniques d'accueil, d'encadrement de groupe
- Connaissances psychologie et physiologie de l'enfant
- Capacité d'investigation
- Favoriser la pratique d'activité
- Organiser et animer des réunions
- Capacités à travailler en groupe et en partenariat, de résoudre des conflits, d'émettre des propositions
- Rigoureux, organisé et curieux,
- Être disponible
- Savoir écouter, se remettre en question, s'affirmer et argumenter