

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Auxiliaire de puériculture (H/F)

DÉFINITION DU POSTE

Cadre d'emploi : Auxiliaire de puériculture territoriale

Type d'emploi : Poste permanent à temps plein

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Direction : Petite enfance

Sous la responsabilité hiérarchique directe :
Responsable de l'établissement

RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

CONDITIONS D'EXERCICE

Particularités :

- 35 heures par semaine
- Flexibilité des horaires

Horaires adaptés :

- A l'amplitude d'ouverture de la structure
- Sur les temps où les enfants sont le plus présents

AVANTAGES (*sous conditions)

- Prime annuelle.
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel*
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées.
- Adhésion au C.N.A.S.*

MISSIONS PRINCIPALES

Répondre aux besoins des parents dans leur recherche de mode de garde des tout-petits est un objectif majeur de la Ville.

Dans ce domaine, Châtillon innove et propose une large gamme de structures d'accueil afin que chaque enfant ait le mode de garde qui lui convienne le mieux.

Cette démarche met en œuvre des organisations permettant à chacun de s'épanouir et de grandir entouré d'équipes pluridisciplinaires ayant un haut niveau de qualification et de professionnalisation.

Chaque équipe propose des activités diverses et variées en fonction de l'âge et du développement de l'enfant.

ACTIVITÉS GÉNÉRALES

- Assurer une qualité d'accueil et d'accompagnement de chaque enfant et de sa famille
- Faciliter la séparation et les retrouvailles
- Instaurer une sécurité affective et physique de chaque enfant dans le groupe
- Assurer les soins d'hygiène de confort et de bien-être des enfants
- Participer à la prise en charge paramédicale suivant les protocoles établis
- Participer aux actions liées à la préparation des biberons
- Organiser les activités d'éveil en coopération avec l'équipe pluridisciplinaire
- Contribuer à l'aménagement de l'espace, au maintien d'un environnement propre, sécurisé et adapté aux besoins des enfants
- Participer activement au projet d'établissement
- Accompagner les stagiaires et les nouveaux agents

CONSIGNES – MOYENS ET CONDITIONS D'EXERCICE RELATIFS À L'HYGIÈNE ET À LA SÉCURITÉ

(Port des E.P.I – permis spécifique – travail en hauteur ...)

- Respect de toute consigne et/ou procédure visant la protection et la confidentialité des données personnelles traitées par le service
- Suivi des protocoles médicaux et sanitaires des établissements EAJE
- Formation aux gestes d'urgence, lutte incendie et PPMS
- Respect des dispositions prévues dans le règlement hygiène et sécurité de la collectivité

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Auxiliaire de puériculture (H/F)

PROFIL

- Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture
- Techniques d'écoute active, de communication et d'observation.
- Techniques de régulation et résolution des conflits.
- Sens du service public.
- Capacité à rendre compte.
- Fortes qualités relationnelles
- Sens de l'organisation et autonomie.
- Discrétion, dynamisme et rigueur.

RELATIONS

Relations internes

Service Petite Enfance; pédiatre; psychologue, services municipaux de la ville (médiathèque, services techniques)

Relations externes

Relations avec les institutions et les partenaires (PMI, CAMSP, ASE) et avec les compagnies de spectacle