

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Animateur activités périscolaires - Mercredi (h/f)

DÉFINITION DU POSTE

Cadre d'emploi : Adjoint d'animation

Type d'emploi : Poste saisonnier

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Direction : Direction de l'Education / Service Action Educative et Loisirs

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Directeur de séjour

RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

Rémunération selon conditions statutaires
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

CONDITIONS D'EXERCICE

Horaires : Les mercredis de 07h25 à 18h35.

RELATIONS

Relations internes :

Relations hiérarchiques : Tout personnel municipal amené à côtoyer la structure

Relations externes :

Familles et enseignants

AVANTAGES (*sous conditions)

- Prime annuelle
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

MISSIONS PRINCIPALES

- Organiser et mener des activités en lien avec les projets pédagogiques et éducatifs des accueils collectifs de mineurs de la commune de Châtillon,
- Toutes missions afférentes aux fonctions d'animations.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueil des enfants et des familles,
- Proposition de projet d'animation,
- Respect de la réglementation en vigueur.

SAVOIRS / SAVOIR FAIRE / SAVOIR ÊTRE

Stagiaire BAFA, BAFA ou diplômes équivalents souhaités (CAP petite enfance, BAPAAT, BPJEPS...), formations PSC1 et AFPS sont un plus, expériences appréciées

- Connaissance du public 3-12 ans ;
- Etre ponctuel, assidu et disponible,
- Capacité d'écoute,
- Conduite de projets d'animation,
- Etre dynamique et proposer un éventail d'activités ludiques,
- Compétences dans l'organisation de la vie quotidienne (goûters, transfert à pied...),
- Capacité d'adaptation,
- Travail en équipe,
- Compétences techniques : activités manuelles, jeux sportifs, théâtre...