

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Responsable Emploi - Formation (H/F)

DÉFINITION DU POSTE

Cadre d'emploi : Rédacteur / Attaché

Type d'emploi : Poste permanent à temps complet

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Direction : Direction des Ressources Humaines

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Directrice des Ressources Humaines

RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

Rémunération selon conditions statutaires
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

CONDITIONS D'EXERCICE

39 h / semaine

25 jours de congés + 23 RTT

AVANTAGES (*sous conditions)

- Prime annuelle
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel *
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S. *
- Restaurant inter-entreprise

CONTEXTE ET/OU MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre de ses différents projets et du contexte social, économique et territorial, Châtillon a souhaité renforcer sa Direction des Ressources Humaines afin de porter et mettre en œuvre la politique souhaitée par l'équipe municipale notamment dans les domaines de l'accompagnement des parcours et du développement de compétences.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

GESTION DES EMPLOIS ET DES ORGANISATIONS DE TRAVAIL

Organiser et mettre en œuvre la procédure de recrutement

- Mise en place des processus visant à fiabiliser et optimiser les recrutements
- Développement d'une démarche de GPEC adaptée
- Construction et mise en œuvre des outils liés au recrutement
- Conduite d'entretiens de recrutement
- Analyse, gestion et suivi des demandes de contrat d'apprentissage

Accompagner les agents et les services

- Participation à la réflexion et l'accompagnement des services sur l'organisation du travail en étroite collaboration avec la Directrice des Ressources Humaines
 - Optimisation des besoins en recrutement
 - Suivi des situations individuelles des agents
 - Garantie du suivi des effectifs
 - Pilotage de l'élaboration et de l'actualisation des fiches de poste en cohérence avec les objectifs définis
- ###### *Accompagner les agents dans le processus de reclassement et de réorientation professionnelle*
- Consolidation et développement des dispositifs existants
 - Suivi des situations de reclassement et des aménagements de postes en lien avec la Conseillère prévention
 - Formalisation de l'accompagnement des agents dans le cadre de mobilité interne, de réorientation ou de reclassement professionnel

PILOTAGE ET MISE EN ŒUVRE LA POLITIQUE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

- Elaboration d'un plan pluriannuel de formations
- Développement d'actions de formation dédiées
- Mise en place d'outils de recueil des besoins, et de leur analyse
- Evaluation du plan de formation
- Gestion du budget formation
- Participation à la veille juridique et statutaire