

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Directeur.trice adjoint.e de l'éducation - Responsable du service Action Educative et Loisirs(H/F)

DÉFINITION DU POSTE

Cadre d'emploi : Attaché / Rédacteur principal / Animateur principal

Type d'emploi : Poste permanent à temps complet

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Direction : Direction de l'éducation

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Directrice de l'éducation

RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

Rémunération selon conditions statutaires
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

CONTEXTE ET/OU MISSIONS PRINCIPALES

Châtillon, titulaire du titre « ville amie des enfants » attribué par l'UNICEF, est située au sud de Paris et est desservie par la ligne 13 du métro et le tramway T6. Elle dispose de 13 accueils péri et extrascolaires (public âgé de 3 à 11 ans) répartis sur l'ensemble du territoire communal, rattachés à la Direction de l'Education. Son projet éducatif de territoire (PEDT) est actuellement en cours d'élaboration et s'articule autour de 3 grandes ambitions éducatives : le développement de la citoyenneté, la promotion de l'égalité et de la justice sociale, et enfin l'amélioration de l'environnement de vie des enfants.

La Direction de l'Education, à travers ce projet éducatif territorial a pour ambition de fédérer autour d'une vision globale de l'éducation l'ensemble des acteurs qui participent au développement des temps de l'enfant de 3 à 11 ans. Avec ses équipes d'animation et les ATSEM, elle organise les conditions d'un accueil de qualité sur les temps scolaires et périscolaires avec comme priorité l'épanouissement de tous les enfants.

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'Education, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la Ville de Châtillon en matière éducative et plus spécifiquement dans les champs périscolaires, extrascolaires et de loisirs. Vous encadrez et organisez l'activité des agents placés sous votre autorité ainsi que les 13 accueils de loisirs rattachés à votre périmètre de compétence. Vous favorisez la coopération entre les acteurs, vous vous appuyez sur la dynamique des équipes, en privilégiant un management proche des agents, centré sur la posture éducative.

CONDITIONS D'EXERCICE

39h / semaine

Congés : 25 jours + 23 jours RTT

Réunions occasionnelles en soirée avec les représentants de parents d'élèves, des partenaires institutionnels ou d'autres services municipaux

AVANTAGES (*sous conditions)

- Prime annuelle
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.
- Restaurant inter-entreprise

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Pilotage et coordination des activités des accueils de loisirs et des séjours de vacances
- Développement de projets structurants et transversaux, en lien étroit avec les services partenaires, et notamment de projets éducatifs visant à faire des accueils de loisirs de la commune des espaces d'épanouissement des enfants, autour des thématiques prioritaires portées par la municipalité : droits des enfants, éducation à la citoyenneté, prévention du harcèlement scolaire, promotion de l'égalité fille-garçon et lutte contre toute forme de discrimination
- Développement des partenariats internes et externes au bénéfice des projets éducatifs
- Gestion des ressources du service
- Participation au pilotage managérial, administratif, financier et juridique de la Direction
- Assistance et conseil aux élus et à la direction pour l'élaboration et la réalisation des orientations municipales
- Intérim de la Directrice en son absence