

## LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

### Agent d'accueil, de propreté et de restauration polyvalent (H/ F)

#### DEFINITION DU POSTE

##### CADRE D'EMPLOI :

Adjoint technique (Cat C)

##### TYPE D'EMPLOI :

Poste permanent à temps complet

##### POSITION HIERARCHIQUE

\*Rattaché.e au service Entretien des écoles élémentaires et bâtiments

\*Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de service

#### CONDITIONS D'EXERCICE

##### MOYENS MATERIELS HUMAINS FINANCIERS

\*Téléphone portable

\*Tenues vestimentaires et de protection (EPI)

\*Matériel et méthode de nettoyage

##### REMUNERATION

\*Rémunération selon conditions statutaires

##### PARTICULARITES :

\*L'amplitude horaire peut être modifiée pour des raisons exceptionnelles ou ponctuelles ;

\*Mobilisation possible pour les réunions organisées au sein de l'école au-delà de 19h30.

\*Week-ends libre sauf en cas d'événement.

##### HORAIRES SPECIFIQUES

###### Amplitude horaire :

36h30 hebdomas dont 30mn de pause déjeuner, modulables selon les besoins du service.

###### Planning établi par roulement hebdomadaire :

**Matin** :du lundi au mercredi 6h30 à 14h30 dont 30 mn de pause déjeuner  
Du jeudi au vendredi 6h30 à 14h dont 30 min de pause

###### Midi

:du lundi au mercredi 11h à 19h dont 30 mn de pause déjeuner  
Du jeudi au vendredi 11h30 à 19h dont 30 min de pause

###### Midi selon les structures

:du lundi au mercredi 11h30 à 19h30 dont 30 mn de pause déjeuner  
Du jeudi au vendredi 12h00 à 19h30 dont 30 min de pause

###### Exceptionnellement en journée continue pour besoin du service :

6h30 à 19h, dont 2 heures de pause déjeuner

##### AVANTAGES

\*Régime indemnitaire

\*Complément Indemnitaire Annuel

\*Prime annuelle

\*Participation employeur aux frais de transport, mutuelles santé et prévoyance labellisées

\*Adhésion au C.N.A.S.

#### CONTEXTE

La ville de Châtillon, 38 000 habitants, située dans les Hauts-de-Seine à 3 km de Paris est membre de l'Établissement Public Territorial Vallée Sud Grand Paris.

Territoire attractif et dynamique, en proximité immédiate du cœur économique de Paris, la ville de Châtillon est en plein essor grâce à son développement et à l'aménagement de son territoire. Desservie par le tramway (T6) ou le métro (ligne 13), la ville a développé de nombreux services pour sa population.

Sous l'autorité du responsable de service, vous assurez la surveillance, la sécurité et la fonctionnalité d'un établissement scolaire ainsi que le service de restauration et l'entretien quotidien des écoles, des accueils de loisirs ou des bâtiments municipaux.

#### MISSIONS PRINCIPALES

##### SURVEILLANCE

Veiller à ce que les portes soient maintenues constamment fermées.

Assurer les ouvertures et fermetures de l'établissement.

Etre physiquement présent (e) à la porte aux heures d'entrées et sorties des enfants

##### ENTRETIEN

Aérer les locaux, Aspirer et laver les sols, dé poussiérer les meubles, nettoyer les bureaux  
Balayer et laver les préaux, les cours de récréations (aider les services techniques pendant la tombée des feuilles ou en cas d'intempéries)

Nettoyer les toilettes et lavabos, recharger les distributeurs et le papier toilette

Sortir, rentrer et trier les poubelles

Entretenir du matériel (mono brosse, aspirateur, machine à laver...).

##### RESTAURATION

Réceptionner et compter les repas, placer les denrées au réfrigérateur

Contrôler la température des réfrigérateurs et la denrées alimentaires

Préparer les entrées et desserts et chauffe des barquettes chaudes selon procédure

Assurer le service, veiller à la bonne ambiance du repas et débarrasser

Remettre en état les locaux (plonge, restaurant, réfrigérateurs, fours et ustensiles de cuisine)

Vérifier, entretenir et approvisionner les appareils en produits lessiviels

Nettoyer les couverts, les brocs et les panières à pain par trempage dans le vinaigre

##### FONCTIONNEMENT DU SERVICE

Garantir la propreté, l'hygiène et la sécurité des locaux,

Préparer et servir les repas en respectant les normes alimentaires,

Contrôler le bon fonctionnement des installations et signaler tout incident ou problème

Appliquer les consignes de sécurité et participer aux exercices d'évacuation.

Fermer toutes ouvertures avant son départ des locaux

Participer aux manifestations organisées par la ville et les écoles

Effectuer toute remise en état annuelle (ou ponctuelle : teigne, gale...) des locaux

##### ASSOCIATIONS

Remettre les clés aux associations utilisant les locaux de l'école et vérifier le retour complet de celles-ci.

#### PROFIL

Capacité à gérer son temps de travail,

Maîtrise de la langue française (lecture, écriture et calcul),

Connaissances des produits d'entretien et des techniques de nettoyage,

Connaissance des normes HACCP (règles de sécurité et d'hygiène)

Esprit d'équipe

Discretion et respect du devoir de réserve

Capacité à communiquer

Faculté d'adaptation

Esprit d'initiative

Autonome

Assidu

Disponible